

Verfahrensanweisung		Deutsches Rotes Kreuz  Kreisverband Odenwaldkreis
VA HNR 03-01-09-01	Umgang mit Bewerbungsunterlagen	Hausnotruf

1. Ziel und Zweck

Diese Verfahrensanweisung regelt den Umgang mit den von Interessenten eingereichten bzw. überlassenen Bewerbungsunterlagen im Bereich Hausnotruf.

2. Geltungs- und Verantwortungsbereich

Diese Verfahrensanweisung gilt für alle an der Einstellung von Mitarbeitern und Aushilfskräften des Kreisverbandes Beteiligten. Die Verantwortung für die Einstellung der Mitarbeiter und Aushilfskräfte trägt der BL. Für die Einhaltung der Dienstvorschriften ist jeweils der Bereichsleiter im DRK KV Odenwaldkreis zuständig.

3. Beschreibung

Interessenten für eine Aushilfstätigkeit im Bereich Hausnotruf bewerben sich in der KGS mit einer Kurzbewerbung. Alle Bewerbungen gehen über das Büro des Bereichsleiters.

4. Mitgeltende Unterlagen

- Bewerbungsbogen
- Kurzbewerbung

5. Qualitätsaufzeichnung

- Bewerbungsunterlagen

<u>Version:</u> 01	<u>Ersteller:</u>	<u>Geprüft:</u>	<u>Freigabe:</u>	<u>Seite:</u>
<u>Stand:</u> 24.04.13	Kronfeld, BL	Kronfeld, BL	Wießmann, KGF	1 von 1